



Syndicat Indépendant des Personnels de Direction de l'Éducation Nationale

ACADÉMIE D'ORIGINE

ACADÉMIE DEMANDÉE (en premier vœu)

AUTRE(S) ACADÉMIE(S) DEMANDÉ(S)

Mme Mlle Mr

Nom _____ Prénom _____

Classe : _____ Date de naissance : _____ Adhérent : Oui Non

Emploi actuel : PRLY PRLP PACG DIR. EREA ADLY ADLP ADCG

ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Catégorie de l'établissement : _____ Logé : Non Oui Type F _____

E-mail : _____ Tél. : _____

(Pour vous joindre rapidement)

ADRESSE PERSONNELLE

Nom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

1 / Phase du mouvement à laquelle vous participez

- Demande d'affectation d'un chef d'établissement sur un poste d'adjoint
- Mouvement sur poste de chef d'établissement
- Mouvement sur poste d'adjoint
- Mouvement T.O.M.
- Mouvement étranger

Nom : _____ Prénom : _____

2.1 / Éléments de carrière

Corps d'origine : _____ Ancienneté de direction : _____

Ancienneté dans l'emploi : _____ Ancienneté dans le poste actuel : _____

État des services dans les fonctions de direction

Emploi(s)	Établissement	Catégorie	Dates

Nombre de demandes de mutation dans le poste actuel : _____

2.2 / Motif de la démarche

- Convenance personnelle Clause de sauvegarde Suppression de poste
 Rapprochement de conjoints Obligation de mobilité Un seul poste occupé

Nombre de demandes de mutation dans le poste actuel : _____

Titres universitaires : _____

Avez-vous fait l'objet d'une visite d'un I.G. ? Si oui précisez : _____

2.3 / Renseignements personnels

Tél. : _____ Fax : _____

Tél. personnel : _____ Tél. portable : _____

E-mail personnel : _____

Nom et prénom du conjoint : _____

Profession si membre de l'Éducation nationale : _____

Grade : _____ Discipline : _____

4 / Observations particulières susceptibles d'étayer votre demande

Précisez notamment les conditions dans lesquelles ont été portés les avis (après ou en absence d'un entretien avec le recteur ou l'I.A.).

Date et signature

Remettez ce dossier à votre secrétaire académique (cahier central) qui le transmettra au commissaire paritaire national en charge de l'académie (coordonnées page 16), accompagné des documents suivants :

- La confirmation de la demande de mutation délivrée par le ministère,
- Une copie de votre curriculum vitae,
- Une copie des appréciations portées sur votre action dans l'établissement (fiches 3.2),
- Une copie des appréciations portées sur vos capacités d'évolution (fiches 5.2).

Merci de procéder à un seul envoi.